

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «Управление образования администрации ГО «Город Лесной»

А.П. Парамонов

(подпись)

« 28 » января 2020 г  
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

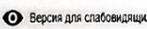
до 01.04.2021

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плано-вый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медицинской экспертизы</b>					
Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	Размещать актуальную и полную информации на стендах в помещении ДОУ	постоянно	Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР		
Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО	Размещать актуальную информацию о ДОУ на официальном сайте ОО	постоянно	Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР		
Не в полной мере поддерживается актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной	Разработать систему обратной связи «Гостевая книга», «Он-лайн-приемная» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан). Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и	Май, 2020	Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР		

организации и их функционирование	предложений, поступающих от граждан через он-лайн приемную на официальном сайте ДООУ. Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ.				
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	<p>Разместить на официальном сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК</li> <li>2. в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</li> </ol> <p>Проводить обзор сайта ДООУ, на родительских собраниях (текущих и общих) знакомство с рубриками и возможностями.</p>	<p>Май, 2020</p> <p>В течение года</p>	<p>Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР, воспитатели</p>		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Ндостаточный уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить оснащение и зонирование детских площадок для прогулок, за счёт участия в проекте А.В.Шипулина «Территория спортивных побед».</li> <li>2. Организовать место для парковки колясок в течение дня.</li> <li>3. Организация работы с меню ДООУ: обновление технологических карт, контроль за качеством питания, рациональностью, калорийностью, разнообразием меню. Информирование родителей через привлечение к участию в дегустации, приёме к учебному году.</li> <li>4. Систематично актуализировать вопрос ремонтов ДООУ,</li> </ol>	<p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p> <p>1, III квартал ежегодно</p> <p>2020-2021</p>	<p>Ю.В. Мандрова, заведующий</p> <p>заведующий, заместитель заведующего по АХР</p> <p>Ю.В. Мандрова, заведующий, В.А. Утина, мед. сестра</p> <p>Ю.В. Мандрова, заведующий, Е.В.</p>		

	<p>модернизации здания в целом и отдельных его элементов (своевременная подача документов на организацию капитальных и текущих ремонтов ДОУ, ремонт фасадов зданий, замена трубопровода горячей и холодной воды).</p> <p>5. Преобретение мебели в групповые ДОУ.</p> <p>6. Закончить работу по составлению паспорта безопасности ДОУ (с выполнением рекомендаций)</p>	<p>2020-2021</p> <p>февраль, 2020</p>	<p>Романова, заместитель заведующего по АХР</p> <p>Ю.В. Мандрова, заведующий, Е.В. Романова, заместитель заведующего по АХР</p>		
--	---	---------------------------------------	---	--	--

### III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Повысить уровень доступности организации для инвалидов: обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требованиями в рамках программы Доступная среда</p>	<p>1. Приобрести оборудование для оснащения входных групп пандусами <i>при проведении капитального ремонта</i></p>	<p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>	<p>Ю.В. Мандрова, заведующий, Е.В. Романова, заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Выполнено <a href="https://21sy.tv/oysadik.ru">https://21sy.tv/oysadik.ru</a></p> <p></p>
	<p>2. Установить кнопок-вызовов для инвалидов</p>	<p>декабрь, 2020</p>		
	<p>3. Приобрести вывесок (табличек) с рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	<p>январь, 2020</p>	<p>Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР</p>	
	<p>4. Обеспечить наличие версии для слабовидящих на официальном сайте ДОУ в сети Интернет для инвалидов по зрению</p>	<p>2020-2021</p>	<p>Е.В. Романова, заместитель заведующего по АХР</p>	
	<p>5. Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов</p>	<p>2020-2021</p>	<p>Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР</p>	
	<p>6. Обеспечить наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов <i>при проведении капитального ремонта</i></p>	<p>2020-2021</p>	<p>Ю.В. Мандрова, заведующий, Е.В. Романова, заместитель заведующего по АХР</p>	
	<p>7. Обеспечить наличие сменных кресел-колясок <i>при проведении капитального ремонта</i></p>	<p>2020-2021</p>	<p>Ю.В. Мандрова, заведующий, Е.В. Романова, заместитель заведующего по АХР</p>	
	<p>8. Обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации <i>при</i></p>	<p>2020-2021</p>	<p>Ю.В. Мандрова, заведующий,</p>	

	<p>проведении капитального ремонта</p> <p>9. Обеспечить предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> <p>10. Организовать обучение педагогов по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории, с целью оказания помощи на месте и возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>2021</p> <p>2020-2021</p>	<p>Е.В. Романова, заместитель заведующего по АХР</p> <p>Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Ю.В. Мандрова, заведующий, Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР</p>		
--	---	------------------------------	---	--	--

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы**

Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	<p>1. Разработать анкету и провести анкетирование родителей каждой группы ДОУ</p> <p>2. Обеспечить участие педагогов в курсах повышения квалификации, аттестации, самообразовании, в соответствии с годовым планом ДОУ), оказывать необходимое содействие при прохождении выше указанных процедур.</p> <p>3. Отслеживать взаимодействие педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ (<i>День открытых дверей, проведение открытых мероприятий, проведение мастер классов на родительских собраниях, пополнение информации на персональных страницах педагогов на официальном сайте ДОУ</i>), оказывать необходимую помощь и содействие всем участникам ОП.</p> <p>4. Совершенствовать работу медико-педагогического консилиу-</p>	<p>Март-апрель 2020</p> <p>2020 – 2021</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>	<p>Т.Ю. Сорокина, зам. зав. по ВМР</p> <p>Т.Ю. Сорокина, зам. зав. по ВМР</p> <p>Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Ю.В. Мандрова, заведующий,</p>		
---	---	--	--	--	--

	<p>ма ДОУ по коррекционной образовательной работе через круглые столы, инд. беседы, собрания.</p> <p>5. Обеспечить своевременную и качественную подготовку документов на городскую ПМП комиссию.</p> <p>6. По результатам ПМПк обеспечить составление адаптивных образовательных программ и сопровождение детей специалистами в образовательном процессе</p> <p>7. Определить педагогического работника для обучения на «Тьютора» с дальнейшим информирование сотрудников</p> <p>8. Повышать уровень культуры сотрудников изучение общих принципов профессиональной этики и основ правил поведения через общие собрания, психологические тренинги, участие в общественных акциях, конкурсах</p>	<p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР воспитатели, специалисты ДОУ</p> <p>Ю.В. Мандрова, заведующий,</p> <p>Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели</p>		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию	<p>1. Организовать акции по поднятию имиджа учреждения: Дни открытых верей, участие в педагогических советах, проектной деятельности, технологии «клубный час»</p> <p>2. Обновление информации на официальном сайте ДОУ (<i>информация о дополнительной образовательной деятельности, о пополнении материально-технической базы</i>)</p>	<p>2020</p> <p>еженедельно</p>	<p>Ю.В. Мандрова, заведующий, Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР</p>		
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	Организация и проведение анонимного анкетирования на официальном сайте ДОУ в целях обследования мнения участников образовательного процесса о качестве оказываемых услуг	2 раза в год	Ю.В. Мандрова, заведующий, Т.Ю. Сорокина, заместитель заведующего по ВМР		