

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников *MS*  
(Орган, с которым согласован документ)

*от 29.08.2019г.*

Приказом № 115/ОД от 21.08.2019  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 2  
«Красная шапочка» Ю.В. Мандрова



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» (далее ДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными правовыми актами ДОУ.
- 1.3. В общем собрании работников участвуют все сотрудники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.
- 1.4. Структура численности, компетенции Общего собрания работников, порядок его формирования и организации деятельности регламентируется уставом ДОУ.
- 1.5. Общее собрание работников действует бессрочно.
- 1.6. Члены Общего собрания работников не получают вознаграждения за работу в собрании.

### 2. Организация управления Общим собранием работников.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

- 2.1. В Общем собрании работников с правом решающего голоса принимают участие все члены трудового коллектива ДОУ.
- 2.2. В состав Общего собрания работников ДОУ входят:
  - все работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением;
  - родители воспитанников ДОУ с правом совещательного голоса;
  - председатель первичной профсоюзной организации ДОУ.
- 2.3. На заседание Общего собрания работников приглашаются представители Учредителя, представители Родительского комитета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.
- 2.4. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.5. Председатель и секретарь избираются Общим собранием работников.
- 2.6. Решения собрания могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени ДОУ.

### **3. Полномочия Общего собрания работников**

- 3.1. Полномочия Общего собрания работников:
  - дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
  - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
  - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности ДОУ.

### **4. Функции и задачи Общего собрания работников.**

- 4.1. Задачи Общего собрания работников:
  - содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ;
  - реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов.
- 4.2. Функции Общего собрания работников:



- принимает участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- обсуждает и принимает Устав Учреждения, Программу развития учреждения, годовой план работы Учреждения, Положение об оплате труда, Положение об условиях и порядке выплат стимулирующего характера и другие локальные акты, решает вопрос о необходимости внесения в них изменений;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета.

## **5. Права Общего собрания работников.**

5.1 Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: Первичной профсоюзной организацией, Педагогическим советом, Родительским комитетом.

## **7. Ответственность Общего собрания работников.**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 7.2. Делопроизводство Общего собрания работников.
- 7.3. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания работников.
- 7.4. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 7.5. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.
- В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 7.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Мандрова Юлия Вячеславовна

Действителен с 25.05.2021 по 25.05.2022