

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников *№ 1*
(Орган, с которым согласован документ)
от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 115/ОД от 21.08.2019
заведующий МБДОУ «Детский сад № 2
«Красная шапочка» *[подпись]* Ю.В. Мандрова



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка».
- 1.2. Родительский комитет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее – ДОУ), организованный в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в ДОУ.
- 1.3. Родительский комитет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 1.4. Родительский комитет избирается на групповых родительских собраниях из числа представителей групповых родительских комитетов в начале каждого учебного года.
- 1.5. Решение совета родителей принимается простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 1.6. Родительский комитет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени ДОУ.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи родительского комитета.

2.1. Основными задачами родительского комитета является:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении детсадовских мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Родительский комитет ДООУ:

3.1.1. Участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ.

3.1.2. Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.

3.1.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.4. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;

3.1.5. Участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.7. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.1.8. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.1.9. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;

3.1.10. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.1.11. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.12. Оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.1.13. Привлекает внебюджетные средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;

3.1.14. Вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы, общественный инспектор по защите прав детей.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется тематикой, вопросами, которые рассматриваются на заседании. Приглашение осуществляется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

– организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в полугодие.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: Общим собранием работников, Педагогическим советом через:

- участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Мандрова Юлия Вячеславовна

Действителен с 25.05.2021 по 25.05.2022