

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»,
протокол № 2 от 09.09.2019

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»
протокол № 2 от 09.09.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 120/ОД от 09.09.2019 И.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»

Т.Ю. Сорокина



ПОРЯДОК

зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»»

1. Настоящий Порядок определяет правила зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» (далее – Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа «Город Лесной», утвержденным Постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.08.2019г. № 922, Положением о дополнительных платных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», утвержденным приказом от 30.08.2017г. № 69 и иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования.

3. ДОУ обеспечивает зачисление детей на обучение по программам дополнительного образования (далее – ПДО):

- до 5 лет – по заявлению родителя (законного представителя) (далее – Заявитель) на имя заведующего ДОУ;

- дети в возрасте от 5 лет зачисляются по заявлению Заявителя на имя заведующего ДОУ при обязательном указании номера сертификата дополнительного образования.

3.1. При достижении детьми, ранее зачисленными на ПДО без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО городского округа «Город Лесной», Заявитель предоставляет в ДОУ номер сертификата.

4. В зачислении на обучение по ПДО может быть отказано по причине отсутствия свободных мест – для детей до 5 лет, и/или отсутствию номера сертификата дополнительного образования – для детей от 5 лет и старше.

4.1. Дополнительное основание отказа: установление по результатам проверки

с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5. ДОО обязано ознакомить Заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности (устанавливающей право на оказание дополнительного образования детей и взрослых), Положением о дополнительных платных образовательных услугах в МБДОО «Детский сад № 2 «Красная шапочка», данным Порядком, программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Факт ознакомления Заявителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по ПДО и заверяется личной подписью Заявителя.

Подписью Заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Зачисление детей на обучение по ПДО осуществляется с 15 сентября по 30 сентября текущего года, при наличии свободных мест – в течение всего учебного года.

7. Зачисление на обучение по ПДО осуществляется по личному заявлению Заявителя при предъявлении оригинала [документа](#), удостоверяющего личность Заявителя.

В заявлении Заявителем указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;
- г) адрес места жительства ребенка, Заявителя;
- д) контактный телефон Заявителя;
- е) выбранную(-ые) программу(-ы) дополнительного образования.

Примерная форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет (*приложение № 1*).

8. Зачисление детей из других ДОО на обучение по ПДО осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении ребенку места на обучение по ПДО, поданное в письменной форме Заявителем;
- копии свидетельства о рождении ребенка, поданной Заявителем в форме документа на бумажном носителе;
- копии документа, удостоверяющего личность Заявителя, предоставленного в форме документа на бумажном носителе.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

9. Помимо сведений, указанных в пункте 7, Заявитель ребенка 5 лет и старше предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

10. Требование представления иных документов для приема детей на обучение по ПДО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о зачислении на обучение по ПДО (и прилагаемые к нему документы) регистрируется руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о зачислении на обучение по ПДО (*приложение № 2*). Заявителю ребенка, посещающего другое ДОО, после регистрации заявления выдается расписка в получении копий документов, перечень которых указан в пункте 8 Порядка. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО (*приложение № 3*).

12. После приема документов, указанных в [пунктах 7 или 8](#) настоящего Порядка, ДОО заключает с Заявителем ребёнка до 5 лет Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Договор). Договор составляется в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в ДОО.

12.1. При поступлении заявления о зачислении ребенка на обучение по ПДО и номера сертификата ДОО незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего Договора об обучении.

12.2. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования ДОО информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по Договору.

13. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по ПДО (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

14. Заявление и Договор на бумажном носителе, а также копии документов, предусмотренные п.8 Порядка, хранятся у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе в регистрационных папках.

15. Ответственным за зачисление детей на обучение по ПДО является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ДОО.

16. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ДОО в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

16.1. Руководитель ДОО издает распорядительный акт об отчислении ребенка с обучения по ПДО (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней.

17. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку о зачислении на обучение по ПДО
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»
Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная
шапочка»

(наименование учреждения)

Мандровой Юлии Вячеславовне

(Ф.И.О. заведующего)

законного представителя

Фамилия

Имя

Отчество

Место жительства:

Город (село)

Улица

Дом корп. кв.

Телефон

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения:

место проживания:

на обучение по программе(-ам) дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»

Номер сертификата дополнительного образования: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о дополнительных платных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», Порядком зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования, ознакомлен(а):

_____/_____/_____

(подпись)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в учреждении. Срок моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в учреждение.

_____/_____/_____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
приёма заявлений
о зачислении детей на обучение по программам дополнительного образования
в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»

Рег. № заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия Имя Отчества ребёнка	Фамилия Имя Отчество заявителя	Предоставление необходимого пакета документов*	Подпись заявителя, подтверждающая прием заявления (и получение расписки о приеме документов*)	Дата и номер приказа о зачислении
------------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---	---	--

*для Заявителя ребенка, посещающего другое ДОУ

**Расписка в получении документов при зачислении ребёнка
на обучение по программам дополнительного образования
в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»**

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребёнка _____
(Ф.И.О., дата рождения)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления ребёнка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление на зачисление ребёнка на обучение по ПДО в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» (<i>оригинал</i>)	
2.	Договор между МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» и родителем (<i>законным представителем</i>) (<i>оригинал</i>)	
3.	Свидетельство о рождении ребёнка (<i>копия</i>)	
4.	Паспорт Заявителя (<i>копия</i>)	

Всего принято _____ документов на _____ листах.
(цифрой, прописью) (цифрой, прописью)

Документы передал: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка)

Документы получил: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись должностного лица, расшифровка)

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Мандрова Юлия Вячеславовна

Действителен с 25.05.2021 по 25.05.2022