

Идентификационный документ юридического лица ОГРН 1026691769017 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07 ОКТ 2019 года за ГРН 6196658479011
Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2019

№ 1049

г. Лесной

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

В целях приведения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.03.2014 № 470 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 18.06.2015 № 1236, от 24.03.2016 № 431), следующие изменения:

1.1. Изложить:

1.1.1. Абзац 2 пункта 1.18 в новой редакции:

«Тип – дошкольная образовательная организация.».

1.1.2. Абзац 3 пункта 2.8 в новой редакции:

«кружки, секции, студии технической направленности, естественнонаучной направленности, физкультурно-спортивной направленности, художественной направленности, социальной-педагогической направленности, туристско-краеведческой направленности;».

1.1.3. Пункт 3.3 в новой редакции:

«3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Лесного, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,

утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

1.1.4. Пункт 4.13 в новой редакции:

«4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии)».

1.1.5. Пункт 6.9 в новой редакции:

«6.9. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет».

1.1.6. Пункт 6.10 в новой редакции:

«6.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

В Общем собрании работников участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе заведующего и Педагогического совета, иных коллегиальных органов Учреждения, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Полномочия Общего собрания работников:

рассматривает, дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности детского сада.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь».

1.1.7. Пункт 6.12 в новой редакции:

«6.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и действует бессрочно.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие трудовую деятельность в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности воспитанников;

внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

согласование разработанных образовательных программ;

выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

представление к поощрению педагогических работников;

выдвижение педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, в том числе для получения материального поощрения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, касающимся организации образовательного процесса.».

1.1.8. Пункт 6.13 в новой редакции:

«6.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении формируется Родительский комитет.

Родительский комитет формируется на выборной основе сроком на один год. Родительский комитет избирается на групповых родительских собраниях из числа представителей групповых родительских комитетов в начале каждого учебного года.

К компетенции родительского комитета относятся:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите прав и интересов воспитанников;

помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения;

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

Родительский комитет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.».

1.2. Исключить:

1.2.1. Из пункта 1.11 слово «дополнительные».

1.2.2. Из пункта 2.8 слово «дополнительные» в соответствующих падежах.

1.2.3. Из пункта 2.8 абзац 4 следующего содержания:

«- физкультурно-оздоровительная работа (спортивные секции, стретчинг);».

1.2.4. Пункт 6.11.

1.2.5. Из пункта 8.1.6. слово «годовой».

1.3. Дополнить:

1.3.1. Пункт 1.20 абзацем 14 следующего содержания:

«м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);».

1.3.2. Подпункт 4 пункта 1.20 словами следующего содержания:

«документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;».

1.3.4. Пункт 4.4 абзацами следующего содержания:

«на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.».

1.3.5. Пунктом 4.10.1 следующего содержания:

«4.10.1. Работники Учреждения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

за ущерб, причиненный работодателю в соответствии с требованиями действующего законодательства;

иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.3.6. Пунктом 6.6.1 следующего содержания:

«6.6.1. Заведующий Учреждения вправе:

открывать лицевые счета;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

принимать локальные правовые акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

зачислять на обучение в Учреждение;

применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

распределять должностные обязанности между работниками;

принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.».

1.3.7. Пунктом 6.6.2 следующего содержания:

«6.6.2. Заведующий Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, включая учет мнения Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, Педагогического совета и Родительского комитета;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.».

Глава городского округа
«Город Лесной»



С.Е. Черепанов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Мандрова Юлия Вячеславовна

Действителен с 25.05.2021 по 25.05.2022