

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» на 2022 – 2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный | примечание |
|--|--|------------------|---|------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий Ю.В. Мандрова | |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью. Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях | В течение года | Заведующий Ю.В. Мандрова Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат | |
| 3. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ | Апрель | Зам. заведующего | |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 1. | Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, о разработке и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции | Сентябрь | Заведующий Ю.В. Мандрова | |
| 2. | Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников дошкольных учреждений | Апрель-июнь | Заведующий Зам. заведующего | |
| 3. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. | Сентябрь-октябрь | Зам. зав. по ВМР | |
| 4. | Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством - Введение запрета работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств - Введение запрета на неправомерные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных | Постоянно | Заведующий Ю.В. Мандрова | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|---|
| | средств: | | | |
| 5. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Сентябрь | Зам. заведующего | |
| 6. | Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Март-май | Зам. заведующего | |
| 7. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам | 1 раз в месяц | Заведующий Ю.В. Мандрова | |
| 8. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Заведующий Ю.В. Мандрова | |
| 3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики | | | | |
| 1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | По мере необходимости | Заведующий Ю.В. Мандрова | |
| 2. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов | ежеквартально | Заведующий Зам. заведующего | |
| 3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами | Постоянно | Заведующий Ю.В. Мандрова | |
| 4. | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов. Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов. | Постоянно | Заведующий Контрактный управляющий Комиссия | |
| 5. | Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Постоянно | Заведующий | |
| 6. | Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, совещания по итогам проверок. | Постоянно | Заведующий | |
| 7. | Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения. | Постоянно | Зам. заведующего | |
| 8. | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ, списания | | | |
| 9. | Ознакомление сотрудников и родителей с нормативно-правовой базой по привлечению и использованию благотворительных средств в образовательные учреждения (по мере вступления в силу новых правовых актов) | Сентябрь, | Заведующий Ю.В. Мандрова | |
| 10. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. Организация эффективной работы по противодействию коррупции. | В течение года | Зам. заведующего | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции. |
| 11. | Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» | Апрель | Зам. заведующего | |
| 4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению. | | | | |
| 1. | Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг. Информирование родителей о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий Ю.В. Мандрова | |
| 2. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | Сентябрь-октябрь | Заведующий Ю.В. Мандрова | |
| 3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляе- | Май, Декабрь | Зам. заведующего | |

| | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|
| | мых образовательных услуг | | | |
| 4. | Активизация работы по обеспечению общественно-государственного характера управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | постоянно | Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат | Оптимизация процесса управ- ления МБДОУ, повышение пра- вовой грамотно- сти сотрудников МБДОУ. |
| 5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Зам. заведующего | |
| 6. | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» | В течение года | Председатель Родительского комитета | |
| 7. | Оформление договоров пожертвования | Октябрь- февраль | Заведующий | |
| 8. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Заведующий МБДОУ, пред- седатель ППО | Оптимизация процесса управ- ления МБДОУ, повышение пра- вовой грамотно- сти сотрудников МБДОУ. |
| 5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» | Постоянно | Заведующий Ю.В. Мандрова | |
| 2. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством МКУ «Управление образования», МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» | Постоянно | Заведующий Ю.В. Мандрова Зам. заведующего | |
| 3. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | | Заведующий Ю.В. Мандрова Зам. заведующего | |
| 4. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда. | По плану | Ответственный за охрану труда в ДОУ | |
| 5. | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов. | Постоянно | Заведующий МБДОУ Ко- миссия по уре- гулированию конфликтов | Оптимизация процесса управ- ления МБДОУ, повышение пра- вовой грамотно- сти сотрудников МБДОУ |