

## Отчёт МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	примечание
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Ю.В. Мандрова	Выполняется
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью. Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях	В течение года	Заведующий Ю.В. Мандрова Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Выполняется
3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Апрель	Зам. заведующего	<a href="https://2lsy.tvoyasadi.k.ru/upload/ts2lsy_new/files/da/ce/dace75d8f2e611b25f51ba_f2b95c2428.pdf">https://2lsy.tvoyasadi.k.ru/upload/ts2lsy_new/files/da/ce/dace75d8f2e611b25f51ba_f2b95c2428.pdf</a>
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» в целях предупреждения коррупции</b>				
1.	Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, о разработке и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь	Заведующий Ю.В. Мандрова	Выполнено Приказ № 79/2 от 29.09.2022
2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников дошкольных учреждений	Апрель-июнь	Заведующий Зам. заведующего	Инструкции в наличии
3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР	Информационные часы, консультации
4.	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством - Введение запрета работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств - Введение запрета на неправомерные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств.	Постоянно	Заведующий Ю.В. Мандрова	Принцип соблюдается, при необходимости оформляется необходимая документация
5.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о	Сентябрь	Зам.	В наличии

	совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ		заведующего	
6.	Оборудование в ДООУ стенда «Коррупции – нет!»	Март-май	Зам. заведующего	В наличии
7.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Заведующий Ю.В. Мандрова	Ведется согласно положения
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий Ю.В. Мандрова	Не выявлено
<b>3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>				
1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий Ю.В. Мандрова	По мере необходимости
2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	ежеквартально	Заведующий Зам. заведующего	Ведется ежеквартально
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Постоянно	Заведующий Ю.В. Мандрова	Ведется
4.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов. Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов. Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.	Постоянно	Заведующий Контрактный управляющий Комиссия	Ведется постоянно
5.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Заведующий	Ведется постоянно
6.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, совещания по итогам проверок.	Постоянно	Заведующий	Ведется постоянно
7.	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Зам. заведующего	Ведется постоянно
8.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ, списания	По мере выполнения работ	Заведующий, зам. заведующего	По мере выполнения работ
9.	Ознакомление сотрудников и родителей с нормативно-правовой базой по привлечению и использованию благотворительных средств в образовательные учреждения (по мере вступления в силу новых правовых актов)	Сентябрь,	Заведующий Ю.В. Мандрова	Ведется согласно положению
10.	Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. Организация эффективной работы по противодействию коррупции.	В течение года	Зам. заведующего	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДООУ, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
11.	Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»	Апрель	Зам. заведующего	<a href="https://2lsy.tvoyasadik.ru/?section_id=86">https://2lsy.tvoyasadik.ru/?section_id=86</a> Периодическое обновление информации на стендах и сайте ДООУ
<b>4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению.</b>				
1.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг. Информирование родителей о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий Ю.В. Мандрова	Ведется постоянно
2.	Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Сентябрь-октябрь	Заведующий Ю.В. Мандрова	Выполнено
3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляе-	Май, Декабрь	Зам. заведующего	Пройдена независимая оценка качества образования, удовлетворенность 98,4 %

	мых образовательных услуг			
4.	Активизация работы по обеспечению общественно-государственного характера управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	постоянно	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Оптимизация процесса управления МБДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников МБДОУ.
5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Зам. заведующего	Соблюдается
6.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»	В течение года	Председатель Родительского комитета	По мере необходимости
7.	Оформление договоров пожертвования	Октябрь-февраль	Заведующий	По мере необходимости
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий МБДОУ, председатель ППО	Оптимизация процесса управления МБДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников МБДОУ.
<b>5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»	Постоянно	Заведующий Ю.В. Мандрова	При организации капитальных ремонтных работ фото и видео фиксации
2.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством МКУ «Управление образования», МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»	Постоянно	Заведующий Ю.В. Мандрова Зам. заведующего	Не было необходимости
3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Постоянно	Заведующий Ю.В. Мандрова Зам. заведующего	Выполняется
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	По плану	Ответственный за охрану труда в ДОУ	Выполняется по плану
5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Комиссия по урегулированию конфликтов	Контроль на постоянной основе, разрешение конфликтов на основе Положения о конфликтах

Отчёт подготовила – заведующий МБДОУ №Детский сад № 2 «Красная шапочка» - Ю.В. Мандрова