



28 сентября 2022 г

**План мероприятий по противодействию коррупции  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» на 2022 – 20232 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	примечание
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Ю.В. Мандрова	
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью. Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях	В течение года	Заведующий Ю.В. Мандрова Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат	
3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Декабрь	Зам. зав. по ВМР	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» в целях предупреждения коррупции</b>				
1.	Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, о разработке и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь	Заведующий Ю.В. Мандрова	
2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников дошкольных учреждений	Апрель-июнь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ХР	
3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР	
4.	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством - Введение запрета работникам МБДОУ и родителям (за-	Постоянно	Заведующий Ю.В. Мандрова	

	конным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств - Введение запрета на неправомочные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств:			
5.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
6.	Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Март-май	Зам. зав. по ВМР	
7.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Заведующий Ю.В. Мандрова	
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий Ю.В. Мандрова	
<b>3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>				
1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий Ю.В. Мандрова	
2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по ХР	
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	постоянно	Заведующий Ю.В. Мандрова	
4.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов. Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.	постоянно	Заведующий Контрактный управляющий Комиссия	
5.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Заведующий	
6.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, совещания по итогам проверок.	постоянно	Заведующий	
7.	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Зам. зав. по ВМР	
8.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ, списания			
9.	Ознакомление сотрудников и родителей с нормативно-правовой базой по привлечению и использованию благотворительных средств в образовательные учреждения (по мере вступления в силу новых правовых актов)	Сентябрь,	Заведующий Ю.В. Мандрова	
10.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. Организация эффективной работы по противодействию коррупции.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращений граждан по фактам коррупции.
11.	Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»	Апрель	Зам. зав. по ВМР	
<b>4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению.</b>				
1.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг. Информирование родителей о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Ю.В. Мандрова	
2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образо-	Сентябрь-	Заведующий	

	вательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	октябрь	Ю.В. Мандрова	
3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, Декабрь	Зам. зав. по ВМР	
4.	Активизация работы по обеспечению общественно-государственного характера управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	постоянно	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Оптимизация процесса управления МБДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников МБДОУ.
5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
6.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»	В течение года	Председатель Родительского комитета	
7.	Оформление договоров пожертвования	Октябрь-февраль	Заведующий	
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий МБДОУ, председатель ППО	Оптимизация процесса управления МБДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников МБДОУ.
<b>5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»	Постоянно	Заведующий Ю.В. Мандрова	
2.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством МКУ «Управление образования», МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»	Постоянно	Заведующий Ю.В. Мандрова Зам. зав. по ВМР	
3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		Заведующий Ю.В. Мандрова Зам. зав. по ВМР	
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	По плану	Ответственный за охрану труда в ДООУ	
5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Комиссия по урегулированию конфликтов	Оптимизация процесса управления МБДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников МБДОУ

