

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»**  
(Наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2  
«Красная шапочка»  
(Должность руководителя)  
Ю.В. Мандрова  
(Подпись) (Ф.И.О.)



\_\_\_\_\_  
(Дата)

### Должностная инструкция воспитателя ДОУ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая *должностная инструкция воспитателя ДОУ (детского сада)* разработана в соответствии с ФГОС, на основе «Профессионального стандарта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г № 544н., приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»
- 1.2. Воспитатель ДОУ принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 1.3. Воспитатель ДОУ должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:
  - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем
- 1.5. Воспитатель заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты; не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией. Обязан сообщать заведующему, лицу его замещающему, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
- 1.6. Воспитатель детского сада непосредственно подчиняется заведующему, лицу его замещающему, может получать дополнительные распоряжения от заместителя заведующего по воспитательной и методической работе дошкольного образовательного учреждения. Воспитателю подчиняется младший воспитатель.
- 1.7. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОУ должен руководствоваться:
  - Приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации и Свердловской области, нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), законодательством о правах ребенка, трудового законодательства



- Нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законодательством о правах ребенка, законами в сфере образования и ФГОС ДО
- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду
- Коллективным договором, приказами и распоряжениями заведующего детским садом
- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка, другими договорами в детском учреждении;

#### 1.8. Необходимые знания:

- Специфика дошкольного образования, закономерности развития и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста
- Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностно-ориентированный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания
- История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества
- ФГОС ДО и основной общеобразовательной программы,
- Современные тенденции развития дошкольного образования
- Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные вариации, а также основы их психодиагностики
- Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях,
- Основы экологии, экономики, социологии
- Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения
- Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода и приемы современных педагогических технологий
- Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (курсов, походов и экспедиций)
- Педагогические закономерности организации образовательного процесса
- Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
- Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью
- Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте
- Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста

## **2. Функции**

### **2.1. Общепедагогическая функция. Обучение.**

#### **Трудовые действия воспитателя:**

Разработка и реализация Рабочей программы в рамках основной общеобразовательной программы

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО  
Участие в разработке и реализации Программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

Планирование и проведение воспитательно-образовательного процесса

Систематический анализ эффективности организованной образовательной деятельности и



ходов к ней

Организация, осуществление контроля и оценки достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы воспитанниками

Формирование мотивации к обучению

Объективная оценка знаний воспитанников на основе наблюдения и других методов контроля в соответствии с реальными возможностями детей

#### **Необходимые умения воспитателя:**

Владеть формами и методами обучения, в том числе: проектная, экспериментальная деятельность и т.п.

Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде

Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; воспитанников, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

Владеть информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ) -компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность;

общепедагогическая ИКТ-компетентность;

предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)

Организовывать различные виды деятельности: игровую, воспитательно-образовательную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

### **2.2. Воспитательная деятельность**

#### **Трудовые действия**

Регулирование поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды

Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы.

Постановка воспитательных целей, способствующих развитию детей, независимо от их способностей и характера

Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка ( игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)

Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)

Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни ДОУ

Развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни

Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде

Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) воспитанников, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

#### **Необходимые умения**

Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей

Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их

Управлять группой воспитанников с целью вовлечения их в процесс обучения и воспитания, мотивируя учебно-познавательную деятельность

Анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу

Защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях

Владеть методами организации экскурсий, походов и т.п.

Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач

### **2.3. Развивающая деятельность**

#### **Трудовые действия**



Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем воспитанников, связанных с особенностями их развития

Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия

Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка

Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), обходимых для адресной работы с различными контингентами воспитанников: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с нарушениями поведения, дети с зависимостью

Оказание адресной помощи воспитанникам и их семьям

Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка

Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуальную и коррекционно-развивающую работу

Формирование образцов и ценностей и навыков социального поведения, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения

### **Необходимые умения**

Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его индивидуальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья

Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий

Осуществлять (совместно со специалистами) психолого-педагогическое сопровождение детей

Понимать документацию специалистов (логопедов и т.д.)

Составить (совместно с другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности воспитанника

Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников на основе мониторинга личностных характеристик

Формировать детско-взрослые сообщества

## **2.4. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации программ дошкольного образования**

### **Трудовые действия**

Участие в разработке основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО

Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды, обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ

Планирование и реализация воспитательно-образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основными образовательными программами

Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста

Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно со специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста

Реализация педагогических рекомендаций специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями



Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития

Формирование психологической готовности к школьному обучению

Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья

Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства

Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов

Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности

Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей

### **Необходимые умения**

Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства

Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации

Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения

Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)

Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения

Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста

### **3. Должностные обязанности воспитателя ДОУ**

1. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной Основной общеобразовательной программы ДОУ;

2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

3. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4. Развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6. Учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

7. Систематически повышает свой профессиональный уровень;

8. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



16. Осуществляет координацию (взаимодействие по должности):

- работы младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, выполняя санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности воспитанников.

- взаимодействие со специалистами ДООУ в рамках реализации Основной общеобразовательной программы

17. Ведёт в установленном порядке следующую документацию:

**Обязательная документация:**

- годовой план, перспективный, календарный планы в соответствии с основными разделами программы;
- план самообразовательной работы
- журнал (табель) посещения воспитанников;
- результаты мониторинга, диагностик
- протоколы родительских собраний;
- общие сведения о группе: список детей группы (с указанием даты рождения и даты поступления в ДООУ); режимы группы (на холодный, теплый, каникулярный, щадящий, адаптационный периоды года); сетка занятий (основная и дополнительных занятий в студиях и кружках); листки адаптации (для вновь поступивших детей); сведения о детях и их родителях.
- методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса: основные направления работы и годовые задачи ДООУ на текущий год; перечень программ и педагогических технологий, используемых воспитателем; материалы для диагностики по основным разделам программы.
- другую документацию воспитателя ДООУ согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего детским садом.

**Рекомендуемая документация:**

- служебные и должностные инструкции.
- инструкция по охране жизни и здоровья детей ДООУ.
- сезонные инструкции по технике безопасности работы на участке.
- инструкция по технике безопасности при организации НОД в ДООУ и на территории.

18. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строго соблюдает установленный в ДООУ режим дня и расписание непосредственно образовательной деятельности;
- выполнение требований заведующего ДООУ, медицинского работника, заместителей заведующего, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников.

#### **4. Права воспитателя дошкольного образовательного учреждения**

4.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени; работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (7 часов 12 мин. ежедневно), согласованному и утвержденному заведующего ДООУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки. Воспитатель должен приходить на работу за 10 мин до начала рабочего дня, лично сдавать смену второму воспитателю, детей передавать строго по списку.

4.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



4.6. Воспитатель детского сада имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ.

4.7. Воспитатель ДОУ в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса;
- вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового образовательного плана дошкольного образовательного учреждения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением;
- представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его деятельности;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

4.8 Своевременно повышать уровень своей квалификации (не реже 1 раза в 5 лет).

4.9. Прохождение ежегодного медицинского осмотра строго по установленному в ДОУ графику в нерабочее время.

4.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем раз в 3 года.

## 5. Ответственность воспитателя детского сада

5.1. Воспитатель ДОУ несет персональную ответственность

- за соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной деятельности;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией воспитателя ДОУ, — в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих конфиденциальные сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией;
- передачу посторонним лицам любых документов компании, не предусмотренную законодательством или интересами ДОУ;
- сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей;
- незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением;
- неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;
- разглашение персональных данных другого лица.
- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. За применение методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим воздействием на личность воспитанника, воспитатель детского сада может быть уволен по ст. 336 2 Трудового кодекса Российской Федерации.



5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, в т.ч.:

- **дисциплинарную** (в порядке, определенном трудовым законодательством РФ) – за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, и нарушение педагогической этики;

- **административную** (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) – за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.5. Права, меры социальной поддержки, обязанности воспитателя определяются Эффективным контрактом (Трудовым договором), настоящей должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» и действующим законодательством РФ.

**Нормативные документы:** должностная инструкция разработана на основании законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

Трудовой кодекс РФ,

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 48, ст 47;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября.2013 г. № 544н «Профессиональный стандарт: педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном

общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель);

Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих,

раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 с дополнениями.