

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»**  
(Наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2  
«Красная шапочка»  
(Должность руководителя)  
Ю.В. Мандрова  
(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

**Должностная инструкция педагога-психолога**

**1. Общие положения**

- 1.1. Должность педагога - психолога относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. Для работы педагогом-психологом принимается лицо:
  - 1.2.1. имеющее высшее образование по профильным направлениям;
  - 1.2.2. не имеющее или не имевшее судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.
- 1.3. К работе в должности педагога- психолога допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Педагог - психолог должен знать:
  - 1.4.1. методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
  - 1.4.2. методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения образовательной программы обучающимися на всех уровнях образования;
  - 1.4.3. теорию и методы организации психологического исследования;
  - 1.4.4. методы статистического анализа данных психологического исследования;
  - 1.4.5. методы верификации результатов исследования;
  - 1.4.6. методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
  - 1.4.7. методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ;
  - 1.4.8. профессиональную этику;
  - 1.4.9. историю и теорию проектирования образовательных систем;
  - 1.4.10. теории и методы педагогической психологии, историю и теорию организации образовательного процесса;
  - 1.4.11. методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
  - 1.4.12. процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
  - 1.4.13. психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
  - 1.4.14. современные теории и методы консультирования;
  - 1.4.15. приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
  - 1.4.16. этические нормы организации и проведения консультативной работы;
  - 1.4.17. содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
  - 1.4.18. современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
  - 1.4.19. современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;

- 1.4.20. закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- 1.4.21. стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями логопедами);
- 1.4.22. закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- 1.4.23. способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- 1.4.24. теорию, методологию психодиагностику, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- 1.4.25. методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- 1.4.26. методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- 1.4.27. методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- 1.4.28. способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- 1.4.29. психологию личности и социальную психологию малых групп;
- 1.4.30. задачи и принципы психологического просвещения в ОО с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- 1.4.31. формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- 1.4.32. основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;
- 1.4.33. закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций;
- 1.4.34. признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи;
- 1.4.35. современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологию и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- 1.4.36. приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- 1.4.37. теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- 1.4.38. основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- 1.4.39. превентивные методы работы с обучающимися "группы риска" (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии);
- 1.4.40. международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- 1.4.41. трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- 1.4.42. нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- 1.4.43. федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- 1.5. Педагог - психолог должен уметь:
  - 1.5.1. использовать качественные и количественные методы психологического обследования;
  - 1.5.2. обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;
  - 1.5.3. анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся;
  - 1.5.4. разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации общеобразовательных программ;
  - 1.5.5. проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

- 1.5.6. разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 1.5.7. владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;
- 1.5.8. разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями;
- 1.5.9. владеть приемами работы с педагогами и преподавателями по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой;
- 1.5.10. владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации;
- 1.5.11. разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 1.5.12. участвовать в поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом;
- 1.5.13. разрабатывать и реализовывать программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации, в том числе программы поддержки объединений обучающихся и ученического самоуправления;
- 1.5.14. владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий;
- 1.5.15. владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье;
- 1.5.16. разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 1.5.17. владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности;
- 1.5.18. проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- 1.5.19. контролировать ход психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций;
- 1.5.20. разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;
- 1.5.21. применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся;
- 1.5.22. проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками;
- 1.5.23. оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;
- 1.5.24. подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;
- 1.5.25. планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;
- 1.5.26. проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям;
- 1.5.27. выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;
- 1.5.28. осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе;
- 1.5.29. диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции;
- 1.5.30. проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;
- 1.5.31. осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;
- 1.5.32. владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся;

- 1.5.33. осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся;
- 1.5.34. разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;
- 1.5.35. применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры;
- 1.5.36. владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций;
- 1.5.37. планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагоприятного психического и личностного развития обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации;
- 1.5.38. разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
- 1.5.39. разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям другим работникам образовательной организации по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды;
- 1.5.40. проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде

## 2. Трудовые функции

- 2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательной организации, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
  - 2.1.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.
  - 2.1.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.
  - 2.1.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.
  - 2.1.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.
  - 2.1.5. Психологическая диагностика детей и обучающихся.
  - 2.1.6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.
  - 2.1.7. Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

## 3. Должностные обязанности

- 3.1. Педагог - психолог исполняет следующие обязанности:
  - 3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.1. настоящей должностной инструкции:
    - 3.1.1.1. формирует и реализует планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
    - 3.1.1.2. разрабатывает программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;
    - 3.1.1.3. разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;
    - 3.1.1.4. разрабатывает совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
    - 3.1.1.5. разрабатывает и реализует мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;
    - 3.1.1.6. оформляет и ведет документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
  - 3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.2. настоящей должностной инструкции:

- 3.1.2.1. проводит психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- 3.1.2.2. выполняет психологическую экспертизу программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- 3.1.2.3. консультирует педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- 3.1.2.4. оказывает психологическую поддержку педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;
- 3.1.2.5. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
- 3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.3. настоящей должностной инструкции:
  - 3.1.3.1. консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
  - 3.1.3.2. консультирует администрацию, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
  - 3.1.3.3. консультирует педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
  - 3.1.3.4. консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
  - 3.1.3.5. консультирует администрацию образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
  - 3.1.3.6. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
- 1.4. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.4. настоящей должностной инструкции:
  - 1.4.1. разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
  - 1.4.2. организует и осуществляет совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;
  - 1.4.3. формирует и реализует планы по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;
  - 1.4.4. проектирует в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся;
  - 1.4.5. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
- 1.5. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.5. настоящей должностной инструкции:
  - 1.5.1. осуществляет психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
  - 1.5.2. проводит скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
  - 1.5.3. составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
  - 1.5.4. определяет степень нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
  - 1.5.5. изучает интересы, склонности, способности детей и обучающихся, предпосылки одаренности;
  - 1.5.6. осуществляет с целью помощи в профориентации комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных,

- характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;
- 3.1.5.7. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
- 3.1.6. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.6. настоящей должностной инструкции:
- 3.1.6.1. знакомит педагогов, преподавателей и администрацию образовательных организаций современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;
- 3.1.6.2. информирует субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- 3.1.6.3. знакомит педагогов, преподавателей, администрацию образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- 3.1.6.4. знакомит педагогов, преподавателей и администрацию образовательных организаций современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- 3.1.6.5. ведет просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- 3.1.6.6. информирует о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;
- 3.1.6.7. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
- 3.1.7. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.7. настоящей должностной инструкции:
- 3.1.7.1. выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся;
- 3.1.7.2. разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- 3.1.7.3. планирует и реализует совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- 3.1.7.4. разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих технологий, оценка результатов их применения;
- 3.1.7.5. разрабатывает рекомендации субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);
- 3.1.7.6. разрабатывает рекомендации для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;
- 3.1.7.7. ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
- 3.1.7.8. В рамках выполнения своих трудовых функций психолог исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

#### 4. Права

Педагог - психолог имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательной организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
- 4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.
- 4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

- 4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценка качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
- 4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

## 5. Ответственность

5.1. Педагог – психолог ДОО несет персональную ответственность:

- за соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики
  - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных анной должностной инструкцией воспитателя ДОО, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов компании, не предусмотренную законодательством или интересами ДОО;
  - сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей;
  - незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением;
  - неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;
  - разглашение персональных данных другого лица.
  - за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За применение методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, воспитатель детского сада может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 5.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, законных распоряжений заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, в т.ч.:
- **дисциплинарную** (в порядке, определенном трудовым законодательством РФ) – за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОО, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОО, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, и нарушение педагогической этики;
  - **административную** (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) – за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.5. Права, меры социальной поддержки, обязанности воспитателя определяются Эффективным контрактом (Трудовым договором), настоящей должностной инструкцией, Правилами

внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Уставом МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» и действующим законодательством РФ.

**Нормативные документы:** должностная инструкция разработана на основании законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

Трудовой кодекс РФ,

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 48, ст 47;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 589-н «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем образовании, среднем общем образовании) (воспитатель);

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 с дополнениями.