



# **Содержание**

*Графики работы администрации и педагогов на 2023-2024 учебный год.*

## **РАЗДЕЛ I. Нормативно-правовое обеспечение деятельности системы образования.**

## **РАЗДЕЛ II. Реализация государственной политики в сфере образования.**

- 2.1. Информация в МКУ «Управление образования» городского округа «Город Лесной»»
- 2.2. Вопросы, выносимые на аппаратные совещания
- 2.3 Мероприятия в ДОУ
- 2.4. Мероприятия на городском уровне
- 2.5. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса

## **РАЗДЕЛ III. Развитие информационно-образовательного пространства.**

- 3.1. Взаимодействие с семьёй

## **РАЗДЕЛ IV. Обеспечение условий комплексной безопасности.**

- 4.1. Создание условий безопасности жизни и здоровья субъектов образовательного процесса
- 4.2. Профилактика здоровья
- 4.5. Организация питания

## **РАЗДЕЛ V. Финансово-хозяйственная деятельность**

## **РАЗДЕЛ VI. Социальная защита участников образовательного процесса.**

- 6.2. Организационно-педагогические мероприятия работников ДОУ.

**График работы заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»  
Мандровой Юлии Вячеславовны**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время работы	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>
Перерыв для приема пищи отдыха*	<b>12.45-13.45</b>	<b>12.45-13.45</b>	<b>12.45-13.45</b>	<b>12.45-13.45</b>	<b>12.45-13.45</b>
Время для приема граждан**	<b>15:00 – 17:00</b>	-	-	-	-

**График работы заместителя заведующего по АХР  
Скурихиной Елены Валерьевны**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время работы	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>
Перерыв для приема пищи отдыха*	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>
Время для приема граждан**	-	-	<b>15:00 – 17:00-</b>	-	-

**График работы заместителя заведующего по ВМР  
Коуровой Екатерины Валерьевны**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время работы	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>	<b>08.00-17.00</b>
Перерыв для приема пищи отдыха*	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>
Время для приема граждан**	-	<b>09:00-12.00</b>	-	<b>15:00 – 17:00</b>	-

**График работы учителя-логопеда  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»  
Абрамовой Елены Викторовны**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время работы	09.00 - 11.00	09.00 - 11.00	09.00 - 11.00	09.00 - 11.00	09.00 - 11.00
Время для приема граждан**	17:00 – 18:00	-	-	-	-

**График работы  
инструктора по физической культуре  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»  
Шост Светланы Леонидовны**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время работы	8.00 – 11.00	15.00 – 17.00	8.00 – 11.00	15.00 – 17.00	8.00 – 11.00
Время для приема граждан**	-	-	-	15:00 – 17:00	-

**График работы  
Педагога-психолога  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»  
Шост Светланы Леонидовны**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время работы	11.00 – 12.08	17.00– 18.08	11.00 – 12.08	17.00– 18.08	11.00 – 12.08
Время для приема граждан**	-	17:00 – 18.00	-	-	-

**График работы  
музыкального руководителя  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»  
Луковкиной Натальи Владимировны**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время работы	8.48 – 16.00	8.48 – 16.00	8.48 – 16.00	8.48 – 16.00	8.48 – 16.00
Время для приема граждан**	14:00 – 16:00	-	-	-	-

**График работы  
Воспитателей  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная  
шапочка»**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время работы	7.00-14.12 11.48-19.00 (по сменам)	7.00-14.12 11.48-19.00 (по сменам)	7.00-14.12 11.48-19.00 (по сменам)	7.00-14.12 11.48-19.00 (по сменам)	7.00-14.12 11.48-19.00 (по сменам)
Перерыв для приема пищи отдыха*	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>	<b>13.00- 14.00</b>

## Перспективы и планы развития учреждения на 2023 - 2024 учебный год

### Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** продолжать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей с учётом требований и рекомендаций Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников с применением инновационных технологий;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия в соответствии с действующим законодательством;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.

## Раздел I. Нормативно-правовое обеспечение деятельности системы образования

Месяц	Приказы, положение, инструктивно-методические материалы	Ответственный
август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказы о режиме работы коллектива в 2023 – 2024 уч. году.</li> <li>2. Приказы о профилактических мероприятиях по ЭВИ, ОРВи и Гриппу.</li> <li>3. Разработка Положений о смотрах, конкурсах, проводимых в ДОУ /на основе Положений МКУ «Управление образования» ГО «Город Лесной»/.</li> <li>4. Приказ о работе ПМПК в ДОУ.</li> <li>5. Приказ о работе экспертных, творческих групп ДОУ.</li> <li>6. Приказ о проведении мониторинговых и диагностических мероприятиях в ДОУ в 2023 – 2024 г.</li> <li>7. Приказы по организации безопасного функционирования ДОУ.</li> <li>8. Приказ по созданию рабочей группы в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» по подготовке к участию в МКДО</li> </ol>	<p>заведующий</p> <p>зам. заведующего</p> <p>заведующий</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. График отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год.</li> <li>2. Работа с документами по МКДО</li> <li>3. Приказ о подготовке к городскому мероприятию на базе ДОУ «Малахитовая шкатулка»</li> <li>4. Приказ о подготовке тематической проверки «Реализация образовательной области «социально-коммуникативное развитие» в рамках реализации ФОП»</li> </ol>	заведующий
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с документами по МКДО</li> <li>2. Приказ о безопасности в праздничные дни.</li> </ol> <p>График проведения новогодних мероприятий.</p>	заведующий
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о подготовке тематической проверки «Реализация образовательной области «физическое развитие» в рамках реализации ФОП».</li> <li>2. Приказ о мерах по обеспечению комплексной безопасности в период новогодних праздников.</li> <li>3. Планирование работы по исполнению рекомендаций МКДО</li> </ol>	заведующий
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</li> </ol>	заведующий
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка характеристик на детей на ПМПК.</li> <li>2. Приказ о подготовке тематической проверки «Реализация образовательной области «познавательное развитие» в рамках реализации ФОП»</li> </ol>	зам. заведующего
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о самообследовании учреждения. Подготовка к анализу работы ДОУ в 2023 – 2024 уч. год.</li> <li>2. Приказ о проведении Всемирного дня здоровья.</li> <li>3. Приказ по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ.</li> <li>4. Приказ о подготовке тематической проверки «Реализация образовательной области «речевое развитие» в рамках реализации ФОП»</li> </ol>	аппарат ДОУ
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о проведении ТП «Реализация приоритетного направления деятельности ДОУ – физическое развитие детей».</li> <li>2. Приказ о мероприятиях по подготовке ДОУ к 2023 – 2024 учебному году</li> </ol>	заведующий
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о подготовке групп и территории к летнему оздоровительному периоду 2024 года.</li> <li>2. Приказы по организации безопасного функционирования ДОУ в летний период.</li> </ol>	заведующий

<i>лето</i>	Распределение детей подготовительной группы Приём детей раннего возраста. Вывод детей в другие ДОУ. Подготовка к новому уч. году. Подготовка к организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на 2023 – 2024 уч. год. Заключение договоров с родителями. Составление социальных карт.	аппарат ДОУ, воспитатели
-------------	---	-----------------------------

## Раздел II. Реализация государственной политики в сфере образования

### 2.1. Информация в МКУ «Управление образования» городского округа «Город Лесной»»

Месяц	Информация в МКУ «Управление образования»	Ответственный
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия к «Месячнику безопасности»</li> <li>2. Итоги комплектования ДООУ на 2023 – 2024 уч. год.</li> <li>3. О состоянии профилактической работы и усиления мер по формированию безопасного типа поведения несовершеннолетних</li> <li>4. Работа с документами по вопросам социально неблагополучия в семьях воспитанников (семьи, оказавшиеся в социально опасном положении)</li> <li>5. Сведения о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- многодетных семей</li> <li>- семьях «группы риска»;</li> <li>- опекаемых детях,</li> <li>- списки дошкольников 6,5 лет;</li> <li>- о реализуемых программах;</li> <li>- о воспитателях, работающих на подготовительной группе;</li> <li>- заочно обучающиеся сотрудники.</li> <li>- информация о курсах ПК за летний период</li> <li>- сведения о детях инвалидов</li> <li>- сведения о детях с ОВЗ</li> </ul> </li> </ol> <p>Заявки на участие педагогов в конкурсе в рамках проекта «Школа Росатома»</p> <p>Отчёт о мероприятиях, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурно-ценностей народов РФ, о мероприятиях, направленных на укрепление общегражданского единства</p>	<p>зам. заведующего заведующий</p> <p>зам. заведующего</p> <p>аппарат и м/с ДООУ</p> <p>зам. заведующего заведующий</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. График отпусков сотрудников ДООУ.</li> <li>2. Информация о занятости воспитанников в УДО</li> <li>3. Списки детей, зачисленных на ПМПК в ДООУ</li> <li>5. Сведения о дополнительных образовательных услугах в ДООУ.</li> <li>6. Сведения о совместной образовательной деятельности ОУ с учреждениями культуры и спорта</li> </ol>	<p>заведующий</p> <p>зам. заведующего</p> <p>МПК</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект комплектования на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Планы мероприятий, посвященных «Дню матери».</li> <li>3. Оценка уровня взаимодействия ДООУ и семьи /анкетирование/.</li> </ol>	<p>заведующий</p> <p>зам. заведующего</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг обеспечения доступной среды</li> <li>2. Мониторинг заболеваемости детей</li> <li>2. Результаты логопедического обследования детей раннего возраста.</li> <li>3. Графики проведения Новогодних мероприятий.</li> <li>4. Информация о сотрудниках прошедших курсы ПК</li> <li>5. Фотоматериал ОУ для банка ПИ</li> </ol>	<p>заведующий, м/с</p> <p>зам. заведующего</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка полугодовых отчётов в рамках реализации ФОП ДО.</li> <li>2. Списки детей зачисленных на городскую ПМПК.</li> </ol>	<p>заведующий</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к мероприятиям в рамках проведения Месячника защитника Отечества</li> </ol>	<p>заведующий</p> <p>зам. заведующего</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планы проведения Всемирного дня здоровья</li> </ol>	<p>зам. заведующего</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение комплектования детьми и кадрами.</li> <li>2. Самообследование</li> </ol>	<p>заведующий</p>

	3. Отчёты: - о проведении Дня Здоровья - о курсах повышения квалификации - о результатах диагностики детей подгот. гр. и детей 6,5л. - по логопедической диагностике детей всех возрастов.	зам. заведующего
<i>май</i>	1. Информация о мероприятиях к Дню защиты детей. 2. Реализация ФОП ДО в учреждении.. 3. Анализ заболеваемости за уч. год. 4. Планы профилактической работы в летний период	зам. заведующего м/с
<i>лето</i>	Подготовка к новому учебному году	аппарат ДОУ

## 2.2. Вопросы, выносимые на аппаратные совещания

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на АС	Ответственный
<i>сентябрь</i>	Итоги летней оздоровительной работы с детьми. Соблюдение режима в группах детей дошкольного возраста. Итоги комплектования ДОУ Подготовка к отопительному сезону.	аппарат ДОУ
<i>октябрь</i>	Итоги диагностики детей раннего и дошкольного возраста Итоги логопедического обследования. Итоги адаптации. Подготовка к осенне-зимнему периоду. Итоги оперативного контроля. Подготовка к ТП «Организация продуктивных видов деятельности детьми в ДОУ»	Воспитатели, специалисты аппарат ДОУ зам. заведующего
<i>ноябрь</i>	Мониторинг заболеваемости детей за IV квартал 2023 г. Итоги подготовки к осенне-зимнему периоду. Итоги тематического контроля.	м/с зам. заведующего аппарат ДОУ
<i>декабрь</i>	Подготовка годового отчёта /Годовой отчёт по форме № 85-К/. Подготовка ТП «Педагогические условия подготовки детей к школьному обучению». Итоги работы за I полугодие /здание 1/. Подготовка ДОУ к новогодним праздникам.	аппарат ДОУ зам. заведующего зам. заведующего аппарат ДОУ
<i>январь</i>	Итоги работы за I полугодие /здание 2/. Анализ работы ПМПК. Итоги оперативного контроля.	аппарат ДОУ зам. заведующего
<i>февраль</i>	Итоги совместного психолого-медико-педагогического контроля по организации двигательной деятельности детей в различных группах. Заболеваемость.	аппарат ДОУ м/с
<i>март</i>	Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду Подготовка к ТП «Реализация приоритетного направления деятельности ДОУ – физическое развитие детей» Итоги оперативного контроля.	зам. заведующего зам. заведующего
<i>апрель</i>	Подготовка к приёму вновь поступающих детей. Работа с семьями неорганизованных детей. Подготовка материалов для анализа работы ДОУ за год. Итоги тематического контроля.	аппарат ДОУ
<i>май</i>	Подготовка плана работы в летний оздоровительный период. Подготовка к подведению итогов работы . Подготовка к смотру к новому учебному году Итоги оперативного контроля	аппарат ДОУ
<i>лето</i>	План работы на лето. Работа по приёму вновь поступающих и выводу детей в другие ДОУ.	аппарат ДОУ

	<p>Оснащение групп второго года жизни. Использование факторов лета для сохранения и укрепления здоровья детей. Комплектование групп детьми. Подготовка к новому учебному году.</p>	
--	--	--

### 2.3 Мероприятия в ДОУ

Месяц	Мероприятия в ДОУ	Ответственный
<i>сентябрь</i>	<p>День знаний Выставка «Что нам осень принесла»</p>	зам. заведующего, муз. руководитель
<i>октябрь</i>	<p>День учителя. День пожилого человека. День музыки Осенние праздники</p>	зам. заведующего, муз. руководитель
<i>ноябрь</i>	<p>Выставка детского художественного творчества «Затейники и фантазёры» по произведениям Н. Носова. Праздник гимнастики «Фитнесс для дошкольников». День открытых дверей, посвящённый дню матери «Мама, солнышко моё»</p>	воспитатели Инструктор по ФК зам. заведующего, муз. руководитель
<i>декабрь</i>	<p>Шашечный турнир в ДОУ Новогодние праздники «Скоро Новый год!» - лучшее оформление группы Акция «сохраним живые ели!» - выставка экспонатов. Благотворительная новогодняя ярмарка.</p>	Инструктор по ФК зам. заведующего, муз. руководитель зам. заведующего воспитатели
<i>январь</i>	<p>Рождество «Зимняя сказка»</p>	зам. заведующего, муз. руководитель
<i>февраль</i>	<p>Масленица День защитника отечества «Поздравляем папочку!» - лучшее поздравление для пап</p>	зам. заведующего, муз. руководитель
<i>март</i>	<p>Конкурс «Воспитать человека» Мамин день «Поздравляем мамочку!» - лучшее поздравление для мам Выставка детского творчества «Удивительный мир космоса» Неделя книги.</p>	воспитатели зам. заведующего, муз. руководитель воспитатели  воспитатели
<i>апрель</i>	<p>Всероссийский день здоровья. Весенние праздники. Городская выставка детского творчества «Удивительный мир космоса»</p>	зам. заведующего, муз. руководитель
<i>май</i>	<p>День семьи. Выпускные праздники.</p>	зам. заведующего, муз. руководитель
<i>лето</i>	<p>Летние праздники</p>	зам. заведующего, муз. руководитель

### 2.4 Мероприятия на городском уровне

Месяц	Мероприятия городского фестиваля «Выше радуги»	Ответственный
<i>сентябрь</i>	<p>Легкоатлетический кросс «Золотая осень» «Декада бега» Всероссийский «Кросс наций»</p>	зам. заведующего, инструктор по ФК
<i>октябрь</i>	<p>Шашечный турнир</p>	инструктор по ФК
<i>ноябрь</i>	<p>Выставка детского художественного творчества по сказкам П.П. Бажова</p>	воспитатели муз. руководитель

	Выставка детского творчества к Дню матери Праздник гимнастики в ДОУ	инструктор по ФК
<i>декабрь</i>	Выставка детского творчества посвящённая рождеству	зам. заведующего, муз. руководитель
<i>январь</i>	«Сказы Бажова» конкурс	зам. заведующего, муз. руководитель
<i>февраль</i>	Уральская лыжня	инструктор по ФК
<i>март</i>	Неделя детской книги Областная интеллектуально-творческая игра «ЭкоКолобок»	воспитатели зам. заведующего,
<i>апрель</i>	Выставка детского творчества посвящённая «Дню космонавтики» Всемирный День здоровья в ДОУ.	зам. заведующего, муз. руководитель
<i>май</i>	Праздник голубей посвящённый Дню победы. Мероприятия к Дню защиты детей и дню города	зам. заведующего, муз. руководитель

## 2.5. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса

Месяц	Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса	Ответственный
<i>август</i>	Установочный педагогический совет	заведующий, зам. заведующего
<i>сентябрь</i> <i>октябрь</i>	Информационно-методическая работа по подготовке к мониторингу качества образования. - консультации, лекции, работа с документами	заведующий, зам. заведующего
<i>ноябрь</i>	Семинар «Оздоровительные технологии для дошкольников». Занятие 1 Итоги МКДО. Обсуждение на педагогическом совете	заведующий, зам. заведующего
<i>декабрь</i>	«STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО и ФОП (интеллектуальное развитие детей)»	заведующий, зам. заведующего
<i>январь</i>	Семинар «Оздоровительные технологии для дошкольников». Занятие 2	заведующий, зам. заведующего
<i>февраль</i>	«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП и реализации Программы воспитания»	заведующий, зам. заведующего
<i>март</i>	Подготовка к самоанализу работы учреждения: индивидуальная работа с педагогами	заведующий, зам. заведующего
<i>апрель</i>	Семинар «Оздоровительные технологии для дошкольников». Занятие 3	заведующий, зам. заведующего
<i>май</i>	Педагогический совет «Анализ результатов воспитательно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	заведующий, зам. заведующего
<i>В течение года</i>	Консультации и информационно-информационные часы по запросам педагогов и оперативным вопросам	

## **ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ:**

### **Педагогический совет №1 «Установочный»**

**Тема: «Задачи работы коллектива в 2023 – 2024 учебном году» (август 2023 год)**

#### **Повестка:**

1. *Исполнение решений предыдущего педагогического совета.*
2. *Итоги летнего оздоровления.*
3. *Результаты фронтального контроля «Готовность групп к новому учебному году».*
4. *ФООП ДО: основные направления, особенности, перспективы.*
5. *Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год.*
6. *Проект решения педагогического совета.*

### **Педагогический совет № 2**

**Тема: «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО и ФООП» (декабрь)**

#### **Повестка:**

1. *Выполнение решений предыдущего педагогического совета*
2. *Обсуждение итогов смотра-конкурса «Первая научная лаборатория».*
3. *Самопрезентация опыта работы: «STEM- среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО и ФООП» (в каждой возрастной группе).*
4. *Итоги тематического контроля: «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».*
5. *Проект решения педагогического совета.*

### **Педагогический совет № 3 (февраль)**

**Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФООП и реализации Программы воспитания» (февраль 2023 год)**

**Цель: рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.**

#### **Повестка:**

1. *Выполнение решений предыдущего педагогического совета.*
2. *Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств».*
3. *Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».*
4. *Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».*
5. *Проект решения педагогического совета.*

### **Педагогический совет № 4 «Итоговый» (июнь 2023 год)**

**Тема: «Анализ результатов воспитательно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»**

#### **Повестка:**

1. *Выполнение решений предыдущего педсовета №3.*
2. *Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год.*
3. *Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год.*
4. *Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.*
5. *Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.*
6. *Проект решения педагогического совета.*

## Раздел III. Развитие информационно-образовательного пространства

### 3.1. Взаимодействие ДОУ и семьи

Месяц	Методические мероприятия	Ответственный
сентябрь	Посещение занятий в здании 2 «Адаптация ушедших детей».	аппарат ДОУ
октябрь		аппарат ДОУ
ноябрь	День открытых дверей в подготовит. группе для учителей	аппарат ДОУ
декабрь	Совместная работа со списками по переводу детей.	аппарат ДОУ
январь	Организация театрализованных представлений и конкурсов.	аппарат ДОУ
февраль	Посещение специалистами родительских собраний.	аппарат ДОУ
март	Уточнение списков по переводу детей. Неделя открытых мероприятий для воспитателей здания 2 «Наши малыши»	аппарат ДОУ
апрель	Совместное АС по обеспечению преемственности здания 1 и здания 2	аппарат ДОУ
май	Взаимопосещение итоговых педсоветов родителями	аппарат ДОУ
лето	Перевод детей.	аппарат ДОУ

#### Общие родительские собрания Общее родительское собрание №1 (октябрь 2023 год)

Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».

- Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год».
- Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ФОР ДО на новый учебный год.
- Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.
- Организация работы по здоровьесбережению.
- Презентация дополнительных образовательных услуг.
- Готовимся к МКДО

#### Общее родительское собрание №2 (май 2022 год)

Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООР ДО».

- Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).
- Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).
- Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.

## Раздел IV. Обеспечение условий комплексной безопасности

### 4.1. Создание условий безопасности жизни и здоровья субъектов образовательного процесса

Месяц	Создание условий безопасности жизни и здоровья субъектов образовательного процесса
<i>август – сентябрь</i>	Организация и проведение мероприятий посвящённых Дню трезвости и борьбе с алкоголизмом (12 сентября) Неделя безопасности ДД Отработка схемы эвакуации детей и персонала
<i>октябрь</i>	Совещание м/с: - организация прививочной кампании от гриппа; - мониторинг заболеваемости воспитанников ДООУ Обучение технического персонала дезинфекционному делу
<i>ноябрь</i>	Совещание медицинских работников «Анализ ведения накопительных ведомостей».
<i>декабрь</i>	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню борьбы со СПИДОМ ( декабрь) Совещание ст. м/с «Обеспечение лекарственными средствами на 1-е полугодие» Совещание зам. директоров по АХР по безопасности во время новогодних праздников.
<i>январь</i>	Совещание ст. м/с «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемиологическом сезоне. Сдача отчёта по мониторингу заболеваемости воспитанников за 2023 г. Организация профилактических мероприятий против ОРВИ и ГРИППА
<i>февраль</i>	Совещание зам. директоров по АХР: - обеспечение комплексной безопасности в образовательном процессе при осуществлении хозяйственной деятельности. Совместное совещание руководителей ДООУ и ст. м/с: - итоги оздоровительной работы за 2023 г. - анализ детского травматизма за 2023 уч.год Оценка состояния пищеблоков
<i>март</i>	Совещание м/с по вопросам обеспечения выполнения санитарно-эпидемиологических правил. Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании. Участие в заключении договоров на проведение медосмотров, обработки территорий.
<i>апрель</i>	Совещание м/с о мерах профилактики клещевых инфекций в ОУ ГО «Город Лесной» Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании. Участие в заключении договоров на проведение медосмотров, обработки территорий Мероприятия во всемирный день здоровья
<i>май</i>	Мероприятия во Всероссийский день борьбы с курением. Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному периоду. Совещание зам.заведующего. Обсуждение вопросов соблюдения требований безопасности при проведении ремонтных работ и организации работы в период летней оздоровительной кампании.
<i>лето</i>	Организация работы по ТБ и укреплению здоровья детей в период летней оздоровительной кампании.

#### В течение года (отв.: аппарат ДООУ):

Организация и координация работы участников областного проекта «Будь здоров»  
Инструктаж по охране труда, ТБ, СанПиН, эксплуатации электрооборудования  
Контроль соблюдения установленных требований безопасности.

## 4.2. Профилактика здоровья

Месяц	Профилактика здоровья	Ответственный
сентябрь	Результаты медико-педагогического контроля. Составление сметы на технологическое оборудование на 2023 г. по ДОУ	мед. персонал ДОУ
октябрь	Оформление паспортов здоровья детей и сотрудников ДОУ. Мониторинг заболеваемости детей за III квартал	мед. персонал ДОУ
ноябрь	Создание условий закаливание детей раннего возраста	мед. персонал ДОУ
декабрь	Мониторинг заболеваемости детей за IV квартал 2023 г.	мед. персонал ДОУ
январь	Здоровье детей, состоящих на д/учёте. Индивидуальная работа с часто болеющими детьми.	мед. персонал ДОУ
февраль	Результаты медико-педагогического контроля.	мед. персонал ДОУ
март	Мониторинг заболеваемости детей за I квартал 2023 г.	мед. персонал ДОУ
апрель	Мониторинг заболеваемости детей за II квартал 2023 г.	мед. персонал ДОУ
май	Адаптация вновь поступающих детей	аппарат ДОУ

В течение года:

- Профилактические м/о детей по плану детской поликлиники. Витаминотерапия и профилактика ОРВИ, ОЖКЗ /2 раза в год/.
- Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости у детей. Стоматологическое лечение /по графику стоматологической поликлиники/. Медикаментозное обеспечение. Работа по заявкам ДОУ на медицинское оборудование.

## 4.4. Питание

Месяц	Питание	Ответственный
сентябрь	Введение в рацион питания детей продуктов, обогащённых микроэлементами и витаминами. Анализ накопительной ведомости 2 раза в месяц. Оказание организационной помощи по ремонту и замене тех. оборудования, приобретение инвентаря, замена устаревшего оборудования. Контроль за организацией питания в ДОУ с привлечение членов родительского актива. Санитарно-просветительная работа по выполнению требований СанПиН по организации питания в ДОУ. Корректировка единого меню на основании накопительной ведомости совместно с советом м/с /2 раза в год/.	мед. персонал ДОУ
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		

## Раздел V. Финансово-хозяйственная деятельность

Месяц	Создание условий безопасности жизни и здоровья субъектов образовательного процесса	Ответственный
<i>август – сентябрь</i>	Совещание с зам. зав. и завхозами. Подготовка заявок на приобретение оборудования и материалов на 2024 г. Подведение итогов по ремонтным работам в летний период Анализ размещения заказов и претензионной работы в 2012 году.	Зам. заведующего
<i>октябрь</i>	Осуществление подготовительных мероприятий по противопожарной защите ОУ в осенне-зимний период. Инвентаризация.	Зам. заведующего
<i>ноябрь</i>	Техническое обследование ОУ с составлением актов обследования Проведение комиссионной проверки готовности ОУ к функционированию в зимний период. Совещание с зам. зав. Обсуждение вопросов комплексного обслуживания зданий и систем ОУ. Подготовка документации для заключения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров на I полугодие 2024г.	Зам. заведующего
<i>декабрь</i>	Проведение анализа по исполнению сметы за 2024 год.	Зам. заведующего
<i>январь</i>	Совещание с зам. зав. Обсуждение результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей ОУ. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Составление и размещение на официальном сайте(zakupki.gov.ru) заказов на 2024 год. Размещение на официальном сайте (bus.gov.ru) информации об учреждении на 2024 год	Зам. заведующего
<i>февраль</i>	Подготовка технических заданий (проектно-сметной документации) для размещения заказов на выполнение запланированных подрядных работ во I-II кварталах 2024 года..	Зам. заведующего
<i>март</i>	Сбор заявок на приобретение МТЦ. Подготовка к балансовой комиссии.	Зам. заведующего
<i>апрель</i>	Техническое обследование зданий и сооружений с составлением актов текущего состояния объектов	Зам. заведующего
<i>май</i>	Сдача объектов для летней оздоровительной кампании. Контроль за ходом ремонтных работ. Подготовка к списанию устаревшего оборудования.	Зам. заведующего
<i>лето</i>	Контроль за ходом подготовки ДОУ к новому учебному году <u>Август:</u> Сдача ДОУ к новому учебному году.	Зам. заведующего

### В течение года:

1. Консультации по организационно-финансовым вопросам.
2. Организация проведения текущих и аварийных ремонтов зданий, работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий образовательных учреждений.
3. Плановые технические осмотры, техническое обслуживание и ремонт

+

## Раздел VI. Социальная защита участников образовательного процесса

### 6.1. Осуществление мероприятий по соблюдению правил техники безопасности в ДОУ

Месяц	Осуществление мероприятий по соблюдению правил техники безопасности в ДОУ	
<i>август – сентябрь</i>	Практическая отработка планов эвакуации детей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	аппарат ДОУ
<i>октябрь</i>	Приказ по подготовке к зимнему периоду в ДОУ. Разработка плана подготовки ДОУ к работе в зимний период	заведующий, аппарат ДОУ
<i>ноябрь</i>	Подготовка приказа по ДОУ о мерах по обеспечению безопасности в ДОУ при проведении новогодних праздников. Подготовка учреждений образования по подготовке к новогодним праздникам по вопросам жизни и здоровья детей. Семинар по ТБ и пожарной безопасности, подготовка к новогодним праздникам.	заведующий, завхоз, проф. группа
<i>декабрь</i>	Подготовка приказа по утверждению ответственных по электробезопасности. Подготовка к проверке ДОУ к проведению новогодних мероприятий. Подготовка к отчёту по травматизму за 2023 г.	заведующий, завхоз, проф. группа
<i>январь</i>	Подготовка к обследованию ДОУ по принятию мероприятий ремонтных работ при подготовке к новому учебному году. Отчёт по травматизму за 2023 г.	аппарат ДОУ проф. группа
<i>февраль</i>	Итоги работы по охране труда и технике безопасности в ДОУ	аппарат ДОУ
<i>март</i>	Семинар по ТБ с лицами, с ответственными за проведение ремонтных работ в летний период.	проф. группа
<i>апрель</i>	1. Участие в городском конкурсе художественной самодеятельности.	проф. группа
<i>май</i>	2. Учёба профактива «Несчастные случаи на производстве и в быту. Оформление документов» 3. Участие в городских мероприятиях. 4. Организация групп здоровья, экскурсий, походов выходного дня, вечеров отдыха.	
<i>лето</i>	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	аппарат ДОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813767

Владелец Мандрова Юлия Вячеславовна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024