

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК

взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий примерный порядок (далее – Порядок) разработан в целях регулирования вопросов взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» (далее – родительская плата).
2. К муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, находящимся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление администрации»), относятся муниципальные бюджетные и автономные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные учреждения).
3. Установление размера родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1497 «О размере платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной».
4. Настоящий Порядок определяет порядок взимания, начисления и зачисления платы и порядок действий при начислении задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольными учреждениями.

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5. Родительская плата включает в себя возмещение затрат на реализацию комплекса мер по осуществлению присмотра и ухода за детьми в дошкольных учреждениях, установленных постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2020 № 224 «Об утверждении перечня затрат, учитываемых при установлении платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной».
6. Родительская плата за предыдущий месяц указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) ежемесячно с 1-го по 5-е число.
7. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет дошкольных учреждений, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.
8. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в дошкольном учреждении.
9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:
 - 1) на первого ребенка – 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - 2) на второго ребенка – 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - 3) на третьего ребенка – 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
 - 4) на четвертого ребенка и последующих детей – 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольное учреждение, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает

полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи) устанавливается Правительством Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

10. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.
11. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Финансово-хозяйственное управление», осуществляющим бухгалтерский учет дошкольных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно таблице учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.
12. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет дошкольного учреждения самостоятельно, через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения, в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем дошкольного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между родителями (законным представителем) и дошкольным учреждением.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

13. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия договора, заключенного между ними и дошкольным учреждением, в части своевременного внесения родительской платы.
14. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком дошкольного учреждения.
15. Контроль и ответственность за своевременным поступлением родительской платы и ее целевым расходованием, за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель дошкольного учреждения.
16. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
17. При наличии просроченной задолженности родительской платы любые денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) зачисляются в качестве оплаты ранее образовавшейся задолженности вне зависимости от указанного в платежном поручении назначения платежа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430220

Владелец Мандрова Юлия Вячеславовна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025