

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей»**

УТВЕРЖДАЮ  
и.о.заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»  
Е.В.Коурова  
(Ф.И.О.руководителя)  
Приказ от «27» июня 2024г. № 64/ОД



**Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка».

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего ДОУ.

1.4. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» являются:

- обеспечение открытости деятельности детского сада;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления детского сада;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка».

## **2. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»**

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью детского сада для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта детского сада излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте детского сада (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с п.п. 3, 4 Правил детский сад размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания об учредителе, учредителях, о месте нахождения МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах и о самостоятельно установленных требованиях (;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о наличии (отсутствии) государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- о структуре и об органах управления МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.8.2.

- устава МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4 постановление Администрации ГО Лесной «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях;

2.8.5. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка».

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ**

#### **«Детский сад № 2 «Красная шапочка»**

3.1. МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса детского сада.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»» регламентируется приказом заведующего этого детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего.

3.6. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» размещается по адресу: <http://2lsy.tvoyasadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» и адрес электронной почты МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» отражаются на официальном бланке детского сада.

3.8. При изменении устава и иных документов МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», подлежащих размещению на официальном сайте детского сада, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующим детским садом:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» не реже 1 раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего детским садом, обязанности второго – в договоре МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» с третьим лицом.

4.4. Иные (*необходимые или не учтенные Положением*) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего детским садом или определены договором МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц детского сада, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка».

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта детского сада производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.