

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»

624203, Свердловская область, г.Лесной, ул.Пушкина, 26А

Тел. / факс (34342) 4-78-43. ОКПО 50301296, ОГРН 1026601769017, ИНН/КПП 6630007077/668101001

от 30.08.2024

№ 76/10Д

### П Р И К А З

#### **Содержание: Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг**

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (*законных представителей*) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка», в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за внесение информации по дополнительным образовательным программам заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Екатерину Валерьевну Коурову;
2. Провести организационные мероприятия по внедрению сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее ПФДО):
  - информировать родителей о системе ПФДО и её возможностях, необходимости в получении сертификатов ПФДО для всех детей в возрасте от 5 до 18 лет.
  - информировать родителей о дополнительных платных услугах, реализуемых в ДОУ с 1 октября 2024 для детей раннего и дошкольного возраста;
  - организовать опрос родителей (*законных представителей*) воспитанников с целью выявления их потребностей, формирования групп и составления расписания;
  - при организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг руководство разработанными локальными актами и документацией: *Положение об оказании платных образовательных услуг, Должностную инструкцию, график (расписание) оказания платных образовательных услуг, Договор об оказании платных образовательных услуг, Порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг и др.*
3. Утвердить дополнительные образовательные программы для оказания платных образовательных услуг:

№	Направление образовательной услуги	Возраст, кол-во воспитанников	Количество занятий в неделю	Стоимость	Ф.И.О. руководителя, должность
1.	«Кружковая работа «Зумбини»	4 – 7 лет	1	200	Луковкина Наталья Владимировна, музыкальный руководитель
2.	«Кружковая работа «Умники и умницы»	2 – 3 лет	1	200	Сивкова Наталья Владимировна, воспитатель
3.	«Кружковая работа «Пластилиновая сказка»	4 – 7 лет	1	200	Сапатова Ольга Вячеславовна, воспитатель
4	«Кружковая работа «Песочные превращения»	6-7 лет	1	200	Сапатова Ольга Вячеславовна, воспитатель

4. Довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей через: общее родительское собрание, размещение информации на сайте ДОУ, объявления в группах, рекламных буклетов, индивидуальных бесед воспитателей с родителями в группах, оформить информационный стенд "О платных образовательных услугах в дошкольной образовательной организации".
5. С 01 октября 2024 года начать оказание всех дополнительных образовательных услуг для детей раннего и дошкольного возраста.
6. И.О. заведующего Е.В. Коурово своевременно и в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 197-ФЗ порядке, заключение договоров с работниками, указанными в п. 4 настоящего Приказа, на выполнение работ в рамках оказания платных образовательных услуг.
7. Заключить в срок до 01.10.2024 г. индивидуальные договора с руководителями платных услуг всем по платным образовательным услугам.
8. Зачисление детей от 5 лет проводить через систему ПФДО с указанием номера сертификата.
9. Заключить в срок до 01.10.2024 г. индивидуальные договора с родителями (законными представителями) на оказание всех реализуемых дополнительных платных образовательных услуг.
10. Руководителям кружков разработать */скорректировать/* программы дополнительного образования и разместить их на сайте ДОУ.
11. Утвердить: учебный план, программы дополнительных образовательных платных услуг учебные программы, штатное расписание, служебные инструкции, график проведения дополнительных платных услуг, списки детей.
12. Координацию и контроль за качеством проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг осуществлять зам. зав. по ввр Е.В. Коуровой.
13. Провести инструктаж для педагогов дополнительного образования по видам работ и обеспечению комплексной безопасности во время проведения ДПОУ.
14. Бухгалтеру расчетной группы МКУ «ФХУ»:
  - производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании дополнительных платных услуг, за фактически отработанное время на основании Акта выполнения обязательств по договору с учетом НДС 13% и страховых взносов в размере 27,1%,
  - все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете».
15. В срок до 01.10.2021 г. заместителю заведующего по АХР Е.В. Скурихиной обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, в дальнейшем осуществлять материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг.
16. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через банк. Контроль оплаты услуг возложить на А.И. Попову.
17. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»».
18. Ответственность за организацию занятий, контроль качества предоставляемых услуг, составление расписания занятий, учёт посещаемости услуг остаётся за руководителем ДОУ.

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»



Е.В. Скурихина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430220

Владелец Мандрова Юлия Вячеславовна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025